

„DELEGOWANIE ODPOWIEDZIALNOŚCI”

Technologia skutecznego zarządzania

W sposób twardy o rzeczach miękkich. Prosty, bardzo konkretny kurs praktycznego zarządzania podwładnymi. Skutecznie pomaga w wyzbywaniu się brzydkich nawyków (np. wyreżania podwładnych), w walkach z pokusami (np. "ręcznego sterowania") oraz w unikaniu pułapek (np. ulegania manipulacji). Uczy rozliczania pracowników nie tylko z ich działań, ale również z zaniechań, braku aktywności, inicjatywy, kreatywności czy przekraczania kompetencji. Dominantą programu jest skuteczność w egzekwowaniu od podwładnych oczekiwanych efektów ich pracy.

OBSZAR TEMATYCZNY

- Zarządzanie poprzez delegowanie odpowiedzialności to przede wszystkim perfekcyjna umiejętność prawidłowego stawiania wymagań oraz skutecznego rozliczania z ich realizacji.
- Aby móc skutecznie wymagać od podwładnych, niezbędne jest precyzyjne określenie obszarów odpowiedzialności pracowników oraz wskazanie poziomów ich samodzielności. Granice uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk w organizacji muszą jednak tworzyć zamknięty i sprawnie działający system.
- Prawidłowo skonstruowany i eksploatowany system pozwala na sprawne i skuteczne zarządzanie przedsiębiorstwem, urzędem lub inną organizacją, a także jakimkolwiek elementem ich struktury organizacyjnej, ze zredukowaniem do absolutnego minimum działań o charakterze interwencyjnym. Dzięki niemu przełożony jest w stanie rozliczać swoich podwładnych nie tylko z wykonywanej pracy i podejmowanych decyzji, ale także z zaniechań, braku inicjatywy czy też przekraczania kompetencji.

GŁÓWNE CELE SZKOLENIA

- ukształtowanie postaw zorientowanych na identyfikację Uczestników z interesem organizacji,
- wszczępienie Uczestnikom pożądaných standardów w spostrzeganiu swojej roli w organizacji, a przez to także własnych zadań,

- zaznajomienie Uczestników z podstawowymi zasadami zarządzania poprzez delegowanie odpowiedzialności, ze szczególnym uwzględnieniem jego systemowego charakteru,
- praktyczne nauczenie Uczestników:
 - ✓ prawidłowego stawiania wymagań podwładnym,
 - ✓ skutecznego rozliczania podwładnych ze stawianych wymagań,
 - ✓ unikania zagrożeń wynikających z nieprawidłowego delegowania odpowiedzialności.

ORGANIZACJA I DYDAKTYKA SZKOLENIA

- Program szkolenia obejmuje dwa dni zajęć o charakterze seminaryjnym, w zależności od profilu i potrzeb Uczestników wzbogaconym o ćwiczenia i elementy warsztatu.
- W pierwszym dniu podczas zajęć Uczestnicy szkolenia poznają idee, podstawowe założenia i zasady delegowania odpowiedzialności oraz zasady rozliczania z oddelegowanej odpowiedzialności.
- Drugiego dnia Uczestnicy zaznajamiają się z najważniejszymi pułapkami i zagrożeniami związanymi z zarządzaniem poprzez delegowanie odpowiedzialności oraz uczą się sposobów ich unikania.

ADRESACI SZKOLENIA

- kadra kierownicza wszystkich szczebli,
- kadra rezerwowa, pracownicy przewidziani do awansowania na stanowiska kierownicze,
- pracownicy działów kadr,
- asystenci kierowników,
- pracownicy komórek prawno-organizacyjnych,
- pracownicy jednostek kontroli wewnętrznej,
- pracownicy działów wspomagających zarządzanie
- ... oraz wszyscy zainteresowani.

PODSTAWOWE ŚRODKI STOSOWANE DLA ZWIĘKSZENIA SKUTECZNOŚCI SZKOLENIA

- nowoczesne prezentacje dydaktyczne z wykorzystaniem technik multimedialnych,
- atrakcyjne i wyraziste skrypty dla Uczestników,

- nazewnictwo, przykłady i ilustracje używane podczas szkolenia dostosowane do codziennych realiów znanych Uczestnikom,
- aktywizacja Uczestników poprzez wprowadzenie elementów konwersatoryjnych i warsztatowych,
- rozpatrywanie poruszanych zagadnień z perspektywy przełożonego i podwładnego, ze szczególnym uwypukleniem problemów wynikających z łączenia tych ról,
- elastyczność w realizacji programu szkolenia, polegająca na rozszerzonym omawianiu zagadnień cieszących się szczególnym zainteresowaniem Uczestników,
- możliwość indywidualnych konsultacji dotyczących problematyki delegowania odpowiedzialności po każdym zakończonym dniu szkolenia.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

1. Idea, podstawowe założenia i zasady delegowania odpowiedzialności
 - cele delegowania odpowiedzialności
 - zasada równowagi w delegowaniu obowiązków i uprawnień
 - delegowanie odpowiedzialności jako system zarządzania
 - ✓ szczelność,
 - ✓ spójność,
 - ✓ konsekwencja hierarchiczna,
 - ✓ precyzja,
 - ✓ sprawność.
 - zasada subsydiarności
 - decyzje personalne w delegowaniu odpowiedzialności
2. Zasady rozliczania z oddelegowanej odpowiedzialności
 - główne zasady pełnienia nadzoru i dokonywania kontroli
 - podstawowe obowiązki podwładnego
 - ✓ skuteczność,
 - ✓ dyscyplina,
 - ✓ aktywność,
 - ✓ kreatywność,
 - ✓ transparentność.
 - przewidywalność jako obowiązek delegującego
3. Pułapki i zagrożenia w zarządzaniu poprzez delegowanie odpowiedzialności
 - omówienie sposobów radzenia sobie z zagrożeniami wynikającymi z:

- ✓ błędów w delegowaniu odpowiedzialności,
- ✓ błędów w rozliczaniu z oddelegowanej odpowiedzialności,
- ✓ błędów systemowych,
- ✓ ingerencji w system,
- ✓ błędnej diagnozy,
- ✓ błędnej prognozy,
- ✓ schematyzmu,
- ✓ manipulacji,
- ✓ natury ludzkiej.

Prowadzący szkolenie:



Krzysztof Bukowski trener biznesu, konsultant w zakresie organizacji, zarządzania i prawa pracy, psycholog, prawnik

jest specjalistą w zakresie psychologii organizacji i zarządzania (Uniwersytet Warszawski) oraz prawa pracy (Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu). Jest przedsiębiorcą, zajmuje się doradztwem organizacyjnym i szkoleniami. Jako trener przeprowadził szkolenia w łącznym wymiarze ponad 1.200 godzin. Przykładowe tematy prowadzonych szkoleń: „DELEGOWANIE ODPOWIEDZIALNOŚCI. Technologia skutecznego zarządzania”, „W INTERESIE PRACODAWCY. Profilowany kurs prawa pracy zorientowany na ochronę interesu pracodawcy” „Skuteczny przełożony na hali produkcyjnej”, „Pracodawca wobec prawnego uprzywilejowania pracownika”, „Konflikty w zespole – zapobieganie, łagodzenie i likwidowanie”, „Zarządzanie komunikacją w zespole”, „Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i naruszaniu praw pracowniczych w zakładzie pracy” i in.

Koszt: 1450 netto/osoba

Czas trwania: 2 dni

Miejsce: Warszawa, Wrocław