

"PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI, DYSKRYMINACJI I NARUSZANIU PRAW PRACOWNICZYCH"

Obszar tematyczny i cel szkolenia:

Mobbing, dyskryminacja oraz naruszanie praw pracowniczych to bolączka, o której się głośno mówi dopiero od niedawna. Wszystkie trzy zjawiska prowadzą w pierwszej kolejności do potężnego dyskomfortu psychicznego pracownika, lecz rykoszetem odbija się to na interesach pracodawcy. Skonfliktowana z przełożonymi załoga, pracownicy nie identyfikujący się z interesem pracodawcy, silne emocje, którym niewiele trzeba do wybuchu, szybko i silnie wpływają nie tylko na znacznie obniżoną wydajność i jakość pracy, ale i na wizerunek pracodawcy w środowisku, zwłaszcza gdy tym pracodawcą jest instytucja społecznego zaufania. Przeciwdziałanie pełni tu więc rolę kluczową. Warto poznać specyfikę każdego z tych zjawisk i mechanizmy, które do nich doprowadzają, ale także sygnały wczesnego ostrzegania przed nimi oraz sposoby zapobiegania i przeciwdziałania im.

Szczególne role w przeciwdziałaniu mobbingowi, dyskryminacji i naruszaniu praw pracowniczych przypada przełożonym wszystkich szczebli – strażnikom interesów pracodawcy. To właśnie oni przede wszystkim powinni trafnie wychwytywać sygnały wczesnego ostrzegania, a następnie szybko, mądrze i skutecznie na nie reagować. Bardzo ważne jest również to, aby potrafili oni odróżnić rzeczywisty mobbing czy dyskryminację od taktycznych, manipulacyjnie instrumentalnych „pseudomobbingu” i „pseudodyskryminacji” oraz umieli się przed nimi skutecznie zabezpieczyć.

Nie można również pominąć sformalizowanych rozwiązań o charakterze systemowym. Zarówno praktyka, jak i orzecznictwo Sądu Najwyższego, wyraźnie wskazują, że profesjonalne procedury antymobbingowe czy antydyskryminacyjne nie tylko skutecznie ograniczają zagrożenie mobbingiem czy dyskryminacją, ale także bardzo skutecznie chronią interes pracodawcy zarówno przed niepożądanymi zjawiskami, jak i przed nieuprawnionymi roszczeniami, których podstawą są działania manipulacyjne.

Adresaci szkolenia:

- ✓ pracodawcy
- ✓ osoby zarządzające zakładami pracy
- ✓ przełożeni wszystkich szczebli
- ✓ pełnomocnicy pracodawcy ds. przeciwdziałaniu mobbingowi i dyskryminacji,
- ✓ członkowie komisji przeciwmobbingowych i przeciwdyskryminacyjnych
- ✓ pracownicy komórek organizacyjnych zajmujących się wspieraniem zarządzania i tworzeniem wewnętrznych rozwiązań systemowych

Organizacja i dydaktyka szkolenia:

- ✓ szkolenie przewidziany jest na 8 efektywnych godzin lekcyjnych (łącznie z przerwami: 8 godzin zegarowych)
- ✓ szczególny nacisk położony jest na prawidłową identyfikację, osobistą i systemową profilaktykę oraz umiejętność prawidłowego zachowania się w sytuacji znalezienia się w sytuacji świadka lub ofiary, a także na podstawowe zasady tworzenia rozwiązań systemowych ukierunkowanych na skuteczne przeciwdziałanie im
- ✓ podstawowe techniki szkoleniowe: konwersatorium, analiza przypadków, dyskusja, wspólne wypracowywanie przykładowych rozwiązań omawianych problemów.

Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i naruszaniu praw pracowniczych w zakładzie pracy

Program szkolenia

1. Co to jest mobbing?
 - 1.1. definicja
 - 1.2. cechy
 - 1.3. sygnały wczesnego ostrzegania
 - 1.4. „pseudomobbing”

2. Obowiązki pracodawcy i pracowników związane z przeciwdziałaniem mobbingowi
 - 2.1. profilaktyka
 - 2.2. reagowanie

3. Co to jest dyskryminacja?
 - 3.1. definicja
 - 3.2. cechy
 - 3.3. sygnały wczesnego ostrzeżenia
 - 3.4. „pseudodyskryminacja”

4. Obowiązki pracodawcy i pracowników związane z równym traktowaniem
 - 4.1. informacja
 - 4.2. wewnętrzne zasady
 - 4.3. monitoring
 - 4.4. reagowanie

5. Na czym może polegać naruszanie praw pracowniczych?
 - 5.1. charakterystyka, przykłady
 - 5.2. konsekwencje
6. Obowiązki pracodawcy i pracowników związane z ochroną praw pracowniczych
 - 6.1. informacja
 - 6.2. zgodność działań i dokumentów z prawem
 - 6.3. szczególna ochrona pracownika
 - 6.4. reprezentacja pracowników

7. Współdziałanie pracowników i pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i naruszaniu praw pracowniczych.
8. Propozycje rozwiązań systemowych

Prowadzący szkolenie:



Krzysztof Bukowski trener biznesu, konsultant w zakresie organizacji, zarządzania i prawa pracy, psycholog, prawnik

jest specjalistą w zakresie psychologii organizacji i zarządzania (Uniwersytet Warszawski) oraz prawa pracy (Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu). Jest przedsiębiorcą, zajmuje się doradztwem organizacyjnym i szkoleniami. Jako trener przeprowadził szkolenia w łącznym wymiarze ponad 1.200 godzin. Przykładowe tematy prowadzonych szkoleń: „DELEGOWANIE

ODPOWIEDZIALNOŚCI. Technologia skutecznego zarządzania”, „W INTERESIE PRACODAWCY. Profilowany kurs prawa pracy zorientowany na ochronę interesu pracodawcy” „Skuteczny przełożony na hali produkcyjnej”, „Pracodawca wobec prawnego uprzywilejowania pracownika”, „Konflikty w zespole – zapobieganie, łagodzenie i likwidowanie”, „Zarządzanie komunikacją w zespole”, „Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i naruszaniu praw pracowniczych w zakładzie pracy” i in.

Koszt: 800 netto/osoba

Czas trwania: 1 dzień

Miejsce: Warszawa, Wrocław, Ciechanów