

PRZEŁOŻONY WOBEC KONFLIKTU W ZESPOLE.
Zapobieganie, wczesna identyfikacja, łagodzenie i rozwiązywanie
(aspekty prawne i zarządcze)

Obszar tematyczny i cel szkolenia:

W środowisku pracy, w którym z natury równoległe i równocześnie realizowanych jest mnóstwo procesów, nie sposób uniknąć sytuacji konfliktowych. Bardzo często drobne niesnaski czy nieporozumienia bywają zarzewiem dużych, wyniszczających i trudnych do wygaszenia sporów. Dlatego dla każdego pracodawcy bardzo ważnym jest nie dopuszczanie do niekontrolowanego rozwoju takich sytuacji. Jest to szczególne wyzwanie dla przełożonych działających w jego imieniu. Bardzo często jednak ich postępowanie w obliczu konfliktu bywa impulsywne, emocjonalne i przynosi skutki odmienne od zamierzonych. Ich postępowanie w sytuacji konfliktu w zespole (tym bardziej – w sytuacji zagrożenia takim konfliktem) powinno być mądre i profesjonalne już od poziomu wyczulenia na wszelkie sygnały wczesnego ostrzegania, zawsze stanowiące cenną informację zwrotną o atmosferze w zespole oraz o wzajemnych relacjach pracowników i ich przełożonych. To właśnie prawidłowy klimat organizacyjny w zasadniczy sposób wpływa na przebieg wszystkich procesów w organizacji. Nieumiejętne stłumienie konfliktu będzie jak powierzchowna walka z górą lodową: spiłowanie jej wierzchołka spowoduje, że nie będzie pracodawcy już tak bardzo kłuła w oczy, ale niewidoczna stanie się dla niego o wiele bardziej niebezpieczna.

Nieprofesjonalne (zwłaszcza impulsywne) postępowanie przełożonego w warunkach konfliktu może doprowadzić do fatalnych skutków: nieuchronnie popełni błędy, których skutki mogą być trudno odwracalne, a poza tym mogą zostać wykorzystane przeciw niemu (zwłaszcza, że może być do tych błędów prowokowany).

Udział w szkoleniu umożliwi Uczestnikom szkolenia:

- ✓ zapoznanie się z regulująco-optymalizującą funkcją prawa pracy,
- ✓ poznanie ogólnych zasad kultury prawnej, pozwalających zwiększyć skuteczność i prawne bezpieczeństwo działań związanych z zarządzaniem podwładnymi,
- ✓ zapoznanie się ze specyfiką polskiego prawa pracy, ze szczególnym uwypukleniem zasady uprzywilejowania pracownika,
- ✓ orientację w możliwościach tworzenia prawnych, prawno-organizacyjnych oraz prawno-zarządczych warunków do bezkonfliktowego przebiegu relacji pracodawca-pracownik,
- ✓ nabycie umiejętności kształtowania bezkonfliktowych relacji między pracodawcą a pracownikami,

- ✓ nabycie umiejętności identyfikowania w środowisku pracy najważniejszych obszarów i punktów krytycznych, szczególnie narażonych na konflikt,
- ✓ nabycie umiejętności identyfikowania konfliktogennych zagrożeń w zatrudnianiu i zarządzaniu,
- ✓ nabycie umiejętności wychwytywania „sygnałów wczesnego ostrzegania” zwiastujących konflikt oraz racjonalnego postępowania w takich sytuacjach,
- ✓ poznanie najważniejszych prawnych, prawno-organizacyjnych oraz prawno-zarządczych sposobów zapobiegania konfliktom na linii pracodawca-pracownik,
- ✓ poznanie podstawowych zasad racjonalnego postępowania w sytuacji konfliktu z pracownikiem,
- ✓ poznanie wybranych sposobów stosowania prawa pracy pozwalających w maksymalnym stopniu chronić interes pracodawcy i skutecznie zabezpieczać go przed nadużyciami,
- ✓ poznanie zasad racjonalnego postępowania w przypadku formalnych oraz nieformalnych sporów zbiorowych z pracownikami.

Adresaci szkolenia:

- ✓ przedsiębiorcy,
 - ✓ dyrektorzy zarządzający,
 - ✓ dyrektorzy personalni,
 - ✓ kadra kierownicza wszystkich szczebli,
 - ✓ kadra rezerwowa, pracownicy przewidziani do awansowania na stanowiska kierownicze,
 - ✓ asystenci kierowników,
 - ✓ kierownicy i pracownicy działów kadr,
 - ✓ pracownicy komórek prawno-organizacyjnych,
 - ✓ pracownicy jednostek audytu i kontroli wewnętrznej,
 - ✓ pracownicy działów wspomagających zarządzanie
- ... oraz wszyscy zainteresowani.

Organizacja i dydaktyka szkolenia:

- ✓ program szkolenia przewidziany jest na 8 efektywnych godzin lekcyjnych (1 dzień szkoleniowy),
- ✓ szczególny nacisk położony jest na tworzenie rozwiązań systemowych minimalizujących koszty pracodawcy i chroniących jego interesy przed ryzykiem nadużyć,

- ✓ podstawowe techniki szkoleniowe: prezentacja przepisów oraz orzecznictwa, konwersatorium, analiza przypadków, dyskusja, wspólne wypracowywanie przykładowych rozwiązań omawianych problemów.

PROGRAM SZKOLENIA

PRZEŁOŻONY WOBEC KONFLIKTU W ZESPOLE.

Zapobieganie, wczesna identyfikacja, łagodzenie i rozwiązywanie (aspekty prawne i zarządcze)

1. Regulacyjne funkcje prawa pracy
 - 1.1. Podstawowe zasady kultury prawnej
 - 1.2. Konflikt interesów na linii pracodawca – pracownik
 - 1.3. Polskie prawo pracy – prawdy i mity
 - 1.4. Zasada uprzywilejowania pracownika
 - 1.5. Zasada „Dozwolone jest wszystko, co nie jest zabronione”
 - 1.6. Wykroczenia i przestępstwa przeciw prawom pracownika

2. Konfliktogene obszary zatrudniania i zarządzania
 - 2.1. „Żona Cezara”
 - 2.2. Identyfikacja obszarów i punktów krytycznych zagrożonych konfliktem oraz podstawowe sposoby zapobiegania konfliktom
 - ✓ rekrutacja,
 - ✓ zatrudnianie,
 - ✓ organizacja pracy i zarządzanie (czas pracy, urlopy, dyscyplinowanie i karanie, wynagradzanie i premiowanie),
 - ✓ korzystanie z praw pracowniczych,
 - ✓ mobbing i dyskryminacja,
 - ✓ rozwiązywanie umów.

 - 2.3. Pracodawca jako ofiara sporów między pracownikami

 - 2.4. Kluczowa rola prawidłowej komunikacji
 - ✓ racjonalne reagowanie na sygnały,
 - ✓ prawidłowe formułowanie poleceń,
 - ✓ informacja zwrotna.

3. Postępowanie menedżera w sytuacji zagrożenia konfliktem lub jego zaistnienia

- 3.4. Wybrane sygnały wczesnego ostrzegania
 - 3.5. Formalny spór pracowników z pracodawcą
 - 3.6. Nieformalne próby sił i nacisków ze strony pracowników
4. Postępowanie menedżera wobec organów kontroli
 - 4.1. Uprawnienia inspektorów pracy
 - 4.2. Uprawnienia pracodawcy podczas kontroli inspekcji pracy
 - 4.3. Kanon postępowania podczas kontroli inspekcji pracy

Prowadzący szkolenie:



Krzysztof Bukowski trener biznesu, konsultant w zakresie organizacji, zarządzania i prawa pracy, psycholog, prawnik

jest specjalistą w zakresie psychologii organizacji i zarządzania (Uniwersytet Warszawski) oraz prawa pracy (Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu). Jest przedsiębiorcą, zajmuje się doradztwem organizacyjnym i szkoleniami. Jako trener przeprowadził szkolenia w łącznym wymiarze ponad 1.200 godzin. Przykładowe tematy prowadzonych szkoleń: „DELEGOWANIE ODPOWIEDZIALNOŚCI. Technologia skutecznego zarządzania”, „W INTERESIE PRACODAWCY. Profilowany kurs prawa pracy zorientowany na ochronę interesu pracodawcy” „Skuteczny przełożony na hali produkcyjnej”, „Pracodawca wobec prawnego uprzywilejowania pracownika”, „Konflikty w zespole – zapobieganie, łagodzenie i likwidowanie”, „Zarządzanie komunikacją w zespole”, „Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i naruszeniu praw pracowniczych w zakładzie pracy” i in.

Koszt: 1490 netto/osoba

Czas trwania: 2 dni

Miejsce: Warszawa, Wrocław