

„W INTERESIE PRACODAWCY”

Profilowany kurs prawa pracy zorientowany na ochronę interesów pracodawcy

Wbrew pierwszemu wrażeniu jest to szkolenie nie tylko z prawa pracy, ale i z praktycznego zarządzania. Opiera się na modelu konfliktu interesów w relacji pracodawca-pracownik. Uczy, jak skutecznie chronić interes pracodawcy wykorzystując całe dopuszczalne prawnie pole manewru, z uwzględnieniem realiów wynikających z tzw. "zasady uprzywilejowania pracownika". Bardzo przydatne zwłaszcza w okresie kryzysu gospodarczego i zawirowań na rynku pracy. Program szkolenia uwzględnia przygotowywane oraz przewidywane zmiany w obowiązujących przepisach.

OBSZAR TEMATYCZNY

- Doświadczenie pokazuje, że pracownicy niejednokrotnie orientują się w przepisach prawa pracy lepiej niż specjaliści z działów kadr. Wśród pracodawców i kadrowców powszechnie panuje opinia, że polskie prawo pracy niesprawiedliwie faworyzuje pracowników, ograniczając prawa pracodawców, a zasada równości stron w przypadku umowy o pracę to fikcja.
- Nie wszystkie spośród tych opinii są uzasadnione. Wielu pracodawców nie ma bowiem świadomości tego, że własnymi decyzjami organizacyjnymi i odpowiednimi zapisami w regulaminach i procedurach, a nawet notatkach służbowych czy protokołach ze spotkań, mogą oni skutecznie zadbać o swoje prawa i interesy, zapobiegając nadużyciom dokonywanym przez pracowników.
- Zdarza się też, że pracownicy wykorzystują bezradność pracodawcy, który często nie zdaje sobie sprawy, że w wielu przypadkach ma prawo podejmować arbitralne decyzje, odrzucać wnioski i propozycje pracownika oraz skutecznie przeciwstawiać się sytuacji, w której pracownik stosuje wobec niego politykę faktów dokonanych.
- Warto również zaktualizować i uszczegółowić własną wiedzę, aby nie ulegać powszechnie panującym obiegowym opiniom opartym na przyzwyczajeniu do nie obowiązujących już od dawna przepisów prawa lub sądowych wykładni.

GŁÓWNE CELE SZKOLENIA

- zapoznanie Uczestników ze specyfiką polskiego prawa pracy,

- wskazanie punktów krytycznych mogących stanowić zarzewie konfliktu interesów w relacjach pracodawca-pracownik,
- przedstawienie możliwości wykorzystywania prawa pracy jako skutecznego narzędzia ochrony interesów pracodawcy,
- wskazanie Uczestnikom ogólnych zasad kultury prawnej, pozwalających zwiększyć skuteczność i bezpieczeństwo czynności prawnych,
- praktyczne nauczanie Uczestników:
 - ✓ podstaw stosowanego prawa pracy,
 - ✓ sposobów stosowania prawa pracy pozwalających w maksymalnym stopniu chronić interes pracodawcy i skutecznie zabezpieczać go przed nadużyciami,
 - ✓ identyfikowania zagrożeń i punktów krytycznych w zatrudnianiu i zarządzaniu,
 - ✓ prawidłowego działania i reagowania w sytuacjach zaskakujących, tworzących nowy stan prawny, w obszarze zagadnień prawa pracy.

ORGANIZACJA I DYDAKTYKA SZKOLENIA

- Program szkolenia obejmuje dwa dni zajęć o charakterze seminaryjnym, w zależności od profilu i potrzeb Uczestników wzbogaconym o ćwiczenia i elementy warsztatu.
- Szkolenie wskaże Uczestnikom najczęściej niedostrzegane przez pracodawców możliwości zabezpieczenia własnych praw i interesów w relacjach z pracownikami oraz skuteczne sposoby radzenia sobie z próbami nadużyć prawa z ich strony. W odróżnieniu od tradycyjnych szkoleń z zakresu prawa pracy Uczestnicy dowiedzą się nie tylko tego, co jest konieczne, co jest dozwolone i co jest zabronione, ale posiadą również wiedzę o tym, co warto robić, aby w maksymalnym stopniu chronić interesy pracodawcy, pozostając w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Ważnym elementem szkolenia jest zaznajomienie Uczestników z elementami kultury prawnej, stanowiącej swoisty kanon podstawowego bezpieczeństwa prawnego pozwalającego skutecznie zabezpieczyć się przed próbami nadużyć w przypadku pojawienia się konfliktu interesów.

ADRESACI SZKOLENIA

- kadra kierownicza wszystkich szczebli,
- kadra rezerwowa, pracownicy przewidziani do awansowania na stanowiska kierownicze,
- pracownicy działów kadr,

- asystenci kierowników,
 - pracownicy komórek prawno-organizacyjnych,
 - pracownicy jednostek kontroli wewnętrznej,
 - pracownicy działów wspomagających zarządzanie
- ... oraz wszyscy zainteresowani.

PODSTAWOWE ŚRODKI STOSOWANE DLA ZWIĘKSZENIA SKUTECZNOŚCI SZKOLENIA

- prosta, czytelna i wyrazista struktura szkolenia, oparta na modelu konfliktu interesów,
- program skonstruowany w sposób nie wymagający od Uczestników podstaw wiedzy prawnej,
- nowoczesne prezentacje dydaktyczne z wykorzystaniem technik multimedialnych,
- bardzo szczegółowe operacyjne wskazówki dla Uczestników, w tym m.in. przykłady konkretnych rekomendowanych rozwiązań prawno-organizacyjnych (np. przydatne klauzule do umów, zapisy do regulaminów, procedur, dokumentów operacyjnych itp.),
- bardzo obszerne i czytelne materiały dla Uczestników,
- nazewnictwo, przykłady i ilustracje używane podczas szkolenia dostosowane do codziennych realiów znanych Uczestnikom,
- aktywizacja Uczestników poprzez wprowadzenie elementów konwersatoryjnych i warsztatowych,
- elastyczność w realizacji programu szkolenia, polegająca na rozszerzonym omawianiu zagadnień cieszących się szczególnym zainteresowaniem Uczestników,
- możliwość indywidualnych konsultacji dotyczących problematyki związanej ze zrealizowanym programem po każdym zakończonym dniu szkolenia.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

1. Specyfika polskiego prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zasady uprzywilejowania pracownika
2. Osobista odpowiedzialność w polskim prawie pracy
3. Istota stosunku pracy
4. Podstawowe obszary prawa pracy w praktycznym zatrudnieniu i zarządzaniu
 - rodzaje, warunki i forma umów o pracę,
 - rozwiązywanie i zmiana warunków umów o pracę,
 - oddelegowanie do innej pracy,

- obowiązki pracodawcy i pracownika,
 - dyskryminacja i mobbing
 - regulaminy,
 - czas pracy,
 - urlopy pracownicze,
 - odpowiedzialność materialna,
 - wynagradzanie i premiowanie pracowników,
 - dyscyplinowanie i karanie pracowników,
 - usprawiedliwianie nieobecności,
 - zwolnienia od pracy,
 - uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem,
 - bezpieczeństwo i higiena pracy.
5. Pracodawca przed organami kontroli
- uprawnienia organów kontrolnych,
 - uprawnienia pracodawcy.
6. Pracodawca przed sądem
- spory z pracownikami,
 - wykroczenia przeciw prawom pracowników,
 - przestępstwa przeciw prawom pracowników,
 - odpowiedzialność pracodawcy wobec osób trzecich za działania pracownika
7. Kanon podstawowego bezpieczeństwa prawnego
- elementy kultury prawnej,
 - dobre rady dla pracodawców

Prowadzący szkolenie:



Krzysztof Bukowski trener biznesu, konsultant w zakresie organizacji, zarządzania i prawa pracy, psycholog, prawnik

jest specjalistą w zakresie psychologii organizacji i zarządzania (Uniwersytet Warszawski) oraz prawa pracy (Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu). Jest przedsiębiorcą, zajmuje się doradztwem organizacyjnym i szkoleniami. Jako trener przeprowadził szkolenia w łącznym wymiarze ponad 1.200 godzin. Przykładowe tematy prowadzonych szkoleń: „DELEGOWANIE ODPOWIEDZIALNOŚCI. Technologia skutecznego zarządzania”, „W INTERESIE

PRACODAWCY. Profilowany kurs prawa pracy zorientowany na ochronę interesu pracodawcy” „Skuteczny przełożony na hali produkcyjnej”, „Pracodawca wobec prawnego uprzywilejowania pracownika”, „Konflikty w zespole - zapobieganie, łagodzenie i likwidowanie”, „Zarządzanie komunikacją w zespole”, „Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i naruszaniu praw pracowniczych w zakładzie pracy” i in.

Koszt: 1490 netto/osoba

Czas trwania: 2 dni

Miejsce: Warszawa, Wrocław